



CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE AL 50% (18 ORE SU 36 SETTIMANALI) DI N. 1 (UNO) ISTRUTTORE TECNICO, INQUADRATO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA E PERSONALE

VISTI

- la deliberazione di G.C. n. 24 del 26.03.2025 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e Organizzazione (PIAO) relativo a triennio 2025/2027;
- la deliberazione di G.C. n. 41 del 23.06.2025 con la quale si è provveduto ad aggiornare il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) del Comune di RONCARO relativo al triennio 2025/2027, nella SOTTOSEZIONE 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE";
- il vigente "Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di RONCARO", approvato con deliberazione di G.C. n. 42 del 23.06.2025;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, numero 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- i vigenti contratti collettivi nazionali del personale dipendente del comparto Funzioni Locali;
- il DPR 82/2023 recante modifiche al DPR 487/1994, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il decreto legge n. 75/2023, convertito in legge 112/2023;
- il decreto legge 105/2023 convertito in legge 137/2023;
- il decreto legge n. 25 del 14/3/2025, convertito con modificazioni dalla legge n. 69/2025;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, che garantisce pari opportunità fra donne e uomini per l'accesso al lavoro;
- la determinazione n. 107 del 09.07.2025, con la quale è stato approvato lo schema del presente bando di concorso;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e parziale al 50% (18 ore su 36 settimanali) di n. 1 (UNO) POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO inquadrato nell'Area degli Istruttori", ex categoria C, in rispetto al vigente CCNL Comparto Funzioni Locali.

La vacanza dei posti messi a concorso è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui all'articolo 34-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (mobilità del personale in disponibilità), ancora in corso.

Nell'eventualità in cui dovesse essere coperti i posti messi a concorso mediante le procedure di cui sopra, il presente concorso si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso, in quanto si garantisce parità di trattamento tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e sono fatte salve anche le disposizioni di legge relative al diritto al lavoro dei disabili ed altre categorie protette (Legge n. 68/1999).



Ai sensi e per le finalità di cui all'articolo 6, comma 1, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., si rende noto che la percentuale di rappresentatività dei generi del Comune di RONCARO relativa alla qualifica ricercata Area degli Istruttori calcolata alla data del 31/12/2024 è la seguente:

- femmine: 100%
- maschi: 0%

Pertanto, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 lettera o) del citato DPR in favore del genere meno rappresentato.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Si osservano anche le eccezioni di cui al DPCM n. 174/1994, nonché le prescrizioni dell'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'articolo 7 della Legge n. 97/2013, concernente la possibilità dei candidati di partecipare ai concorsi per la copertura dei posti che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale.

Il presente bando di concorso costituisce "lex specialis", e, pertanto, la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

1. PROFILO PROFESSIONALE E COMPETENZE RICHIESTE

Il profilo professionale è quello di Istruttore Tecnico, ascritto all'Area degli Istruttori del C.C.N.L. relativo al Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022.

I compiti relativi al profilo professionale ricercato sono, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le caratteristiche delle attività svolte da lavoratori inquadrati nella categoria professionale del posto messo a concorso in base alle Declaratorie – allegato A – del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022 e al nuovo ordinamento professionale.

Il **contenuto professionale** del profilo di Istruttore Tecnico prevede lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- ✓ svolgimento di attività rilevazione (anche con sopralluoghi e/o l'uso di strumentazione tecnica), studio e sviluppo di dati e/o informazioni per l'espletamento di prestazioni lavorative di natura tecnica (quale ad esempio, verificare lo stato dei luoghi e dei beni del patrimonio e per accertare lo stato di avanzamento dei lavori pubblici);
- ✓ studio, progettazione, nell'ambito della propria competenza professionale, e direzione dei lavori affidatigli, assicurando anche la regolare esecuzione dei contratti;
- ✓ predisposizione di elaborati tecnico-progettuali e cura della manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni utilizzati dall'Ente;



- ✓ predisposizione degli elaborati tecnici e amministrativi per l'espletamento delle procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture
- ✓ cura diretta degli adempimenti di legge e degli aspetti amministrativi e contabili afferenti all'ufficio tecnico;
- ✓ relazione e collaborazione con gli altri uffici dell'Ente e con eventuali altri Enti esterni alla struttura organizzativa di appartenenza.

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti **conoscenze, competenze e capacità professionali e comportamentali**:

- ✓ adeguate conoscenze su tutte le materie previste al successivo paragrafo 7 "Materie di esame";
- ✓ sufficiente conoscenza di una lingua inglese;
- ✓ buona conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

Sono altresì richieste le seguenti **competenze trasversali** che si ritengono maggiormente strategiche (c.d. *soft Skills*):

- ✓ competenze comunicative e relazionali: comunicazione interpersonale, lavoro di gruppo, competenze relazionali. Le relazioni interne sono anche di natura negoziale ed anche con gli incaricati di EQ al di fuori della struttura d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni o ditte fornitrici) sono anche di tipo diretto, quelle con l'utenza sono di natura diretta, anche complesse, e negoziali.;
- ✓ capacità di essere flessibili e di adoperarsi con impegno in attività plurime e ambiti diversi;
- ✓ competenze di efficacia personale: coscienziosità;
- ✓ competenze realizzative: capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- ✓ capacità di analisi e problem solving;
- ✓ motivazione al ruolo;
- ✓ ascoltare attentamente.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare al presente concorso coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) maggiore età (in ogni caso l'età non deve essere superiore a quella del collocamento a riposo previsto dalle disposizioni vigenti per i dipendenti degli enti locali);
- 2) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1 (cittadino di uno degli stati membri dell'U.E.), 2 e 3-bis (cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria) del TUPI. I soggetti di cui ai commi 1 e 3-bis del richiamato articolo 38 devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana ed in particolare del godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza oltre ad un'adeguata conoscenza della lingua italiana, fatte salve le eccezioni di cui all'art.1 del D.P.C.M. n. 174/1994. Sono equiparati a cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano (fermo restando il possesso dei requisiti di cui ai successivi punti nello stato di appartenenza o provenienza). I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea possono accedere ai posti di lavoro messi a concorso che non implicino esercizio diretto o indiretto dei pubblici poteri, ovvero che non attengano alla tutela dell'interesse nazionale;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;



4) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i. – art. 41, comma 2 – i vincitori e i candidati risultati idonei, se successivamente chiamati in servizio, saranno sottoposti a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui gli stessi saranno destinati. In caso di accertata inidoneità fisica non si darà luogo all'assunzione e gli interessati non avranno diritto né a rimborsi né ad indennizzi. L'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica comporterà la rinuncia al posto messo a concorso;

5) non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione o la prosecuzione di un rapporto di pubblico impiego, ove già instaurato. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del DPR n. 313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

6) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

7) essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;

8) essere in possesso della patente di guida di tipo B, in corso di validità;

9) essere in possesso del seguente titolo di studio:

DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI 2° GRADO rilasciato da istituti riconosciuti a norma di legge (conseguito al termine di un corso di studi di durata quinquennale) in:

- PERITO INDUSTRIALE INDIRIZZO SPECIALIZZATO PER EDILIZIA;
- TECNICO COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO;
- GEOMETRA o diploma di maturità professionale ad essi equipollente, ai sensi del d.p.r. 253/1970, ovvero diploma di istruzione secondaria conseguito presso un istituto tecnico, settore tecnologico (nuovo ordinamento-d.p.r. 88/2010): indirizzo costruzioni, ambiente e territorio; Istituto tecnico industriale edilizia.

oppure per il principio dell'assorbimento del titolo superiore, uno dei seguenti titoli di studio universitari:

- Diploma di laurea del vecchio ordinamento in: Architettura; Ingegneria civile; Ingegneria edile; Ingegneria edile-architettura; Ingegneria per l'ambiente e il territorio; Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale; Urbanistica.
- Laurea triennale (DM 509/99) in una delle seguenti classi: 04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile; 07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale; 08 Ingegneria civile e ambientale
- Laurea triennale (DM 270/04) in una delle seguenti classi: L07 Ingegneria civile e ambientale; L17 Scienze dell'architettura; L21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale; L23 Scienze e tecniche dell'edilizia.



- Laurea specialistica (DM 509/99) in una delle seguenti classi: 3/S Architettura del paesaggio; 4/S Architettura e ingegneria edile; 28/S Ingegneria civile; 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio; 54/S Pianificazione territoriale urbanistica ambientale.
- Laurea magistrale (DM 270/04) in una delle seguenti classi: LM03 Architettura del paesaggio; LM04 Architettura e ingegneria edile-architettura; LM23 Ingegneria civile; LM24 Ingegneria dei sistemi edilizi; LM26 Ingegneria della sicurezza; LM35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio; LM48 Pianificazione territoriale urbanistica ambientale.

Nel caso in cui il titolo di studio richiesto dal bando sia stato conseguito all'estero occorre che:

- 1) il diploma di scuola secondaria o superiore sia già stato dichiarato definitivamente **EQUIPOLLENTE a titolo di studio previsto dall'ordinamento italiano** da parte dell'Ufficio Scolastico Territoriale della Provincia di residenza;

oppure, in alternativa,

- 2) il titolo di studio venga dichiarato **EQUIVALENTE a quello richiesto dal bando di concorso**, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001.

In tal caso, alla domanda di partecipazione **dovrà essere allegata copia della richiesta di dichiarazione di equivalenza** dello stesso, già presentata, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 alla Presidenza del Consiglio dei Ministri / Dipartimento della Funzione Pubblica.

Per la richiesta di equivalenza occorre avvalersi degli appositi moduli pubblicati al seguente link del Dipartimento della Funzione Pubblica, seguendo le istruzioni fornite: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

In tal caso, il candidato è ammesso a partecipare con riserva e, qualora dovesse risultare vincitore o idoneo, ha l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione.

Resta inteso che il candidato che abbia conseguito, in Italia, uno dei titoli di studio richiesti dal bando, potrà dichiarare il possesso di tale titolo, senza necessità di allegare la documentazione che attesti l'equivalenza del diploma di scuola dell'obbligo conseguito all'estero.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dal concorso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di partecipazione, alla data di apertura delle procedure, nonché durante l'intero svolgimento dei procedimenti di selezione e all'atto dell'eventuale assunzione e sottoscrizione del contratto di lavoro.

3. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto giuridico di impiego ed il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice Civile, dal Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, dal Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, dai Contratti Collettivi Nazionali Comparto Regioni ed Autonomie Locali e del Comparto Funzioni Locali, nonché dai Contratti Decentrati Integrativi personale non dirigente vigenti nel tempo.

Al titolare del posto predetto compete il trattamento economico di base previsto dalla normativa in vigore per il personale degli Enti Locali per il profilo professionale di "Istruttore Tecnico" appartenente all'Area degli Istruttori di cui al vigente CCNL 2019/2021, soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge. Oltre al trattamento economico di base vengono riconosciuti, se ed in quanto dovuti, eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti CCNL e dai contratti integrativi approvati periodicamente dall'ente con le OO.SS. competenti.



4. DOMANDA DI AMMISSIONE, TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Le domande di partecipazione al concorso devono essere registrate, compilate e presentate esclusivamente tramite piattaforma telematica inPA – Portale del Reclutamento, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, mediante autenticazione a scelta fra SPID/CIE/CNS/IDAS, compilando il relativo modulo on-line appositamente predisposto, previa lettura del presente Bando di concorso, **ENTRO E NON OLTRE IL 30° GIORNO SUCCESSIVO ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI INDIZIONE DEL PRESENTE CONCORSO SUL PORTALE inPA <https://www.inpa.gov.it> e precisamente il giorno 10.07.2025.**

I passaggi da seguire sono:

- 1 autenticazione personale attraverso SPID, CIE e CNS (come previsto dal D.Lgs. 07/03/2005, n. 82, e s.m.i.);
- 2 compilazione on line del proprio curriculum vitae (ATTENZIONE: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità possedute o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione ecc.). In particolare, i soli candidati riconosciuti disabili ai sensi degli articoli 3 e 4 della legge n. 104 del 5 febbraio 1992 che intendono avvalersi dei tempi aggiuntivi e/o di strumenti ausiliari per l'espletamento delle prove ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 (circolare Dipartimento funzione pubblica n. 6 del 24/7/1999) devono dichiarare il proprio disturbo ed allegare:
 - copia della certificazione medico-sanitaria che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto in riferimento al tipo di disabilità posseduta;
 - copia della certificazione medico-sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari necessari allo svolgimento della preselezione o delle prove d'esame.

Per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) che intendo avvalersi delle relative agevolazioni occorre allegare idonea certificazione medico-sanitaria.

La mancata allegazione della documentazione è considerata come rinuncia al corrispondente beneficio.

Per le candidate che si trovano in stato di gravidanza o allattamento al momento dell'espletamento delle prove, le stesse, al fine di attuare le disposizioni di maggior favore previste dall'articolo 7, comma 7, del D.P.R. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. 882/2023, dovranno fornire all'Amministrazione, nei tempi e nelle modalità da questa stabilita, idonea certificazione medica attestata il proprio status;

3. scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;

4. compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando (compreso il pagamento della tassa di partecipazione);

5. inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo email indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica. **A TALE CODICE SI FARÀ RIFERIMENTO PER TUTTE LE COMUNICAZIONI INERENTI LE FASI CONCORSUALI. Pertanto, tale codice dovrà essere conservato dal candidato, in quanto lo identificherà negli avvisi di ammissione alle prove selettive.**

Non verranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quella sopra descritta.



Il versamento della tassa di concorso di € 10,33 dovrà essere effettuato, entro i termini fissati da questo bando per la presentazione della domanda, mediante: accredito sul c/c di Tesoreria presso la Banca Popolare di Sondrio SCPA– Agenzia di Belgioioso – Pv sul seguente IBAN IT12A0569611300000043000X60 con la seguente causale: TASSA CONCORSO ISTRUTTORE TECNICO CAT. C Cognome Nome del candidato. La tassa di concorso non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura.

Il Servizio competente valuterà i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione e richiederà l'eventuale regolarizzazione delle domande che presentassero delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali. Qualora il candidato non provveda entro il termine assegnato dall'Amministrazione, il medesimo sarà escluso dal concorso.

La regolarizzazione formale non è necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato può implicitamente ritenersi posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata.

Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi comportano l'esclusione dal concorso.

L'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali determinano l'esclusione dal concorso. L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Non appena inoltrata la candidatura, il sistema invierà automaticamente una mail di conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo di registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato Pdf, valevole come ricevuta.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

La registrazione-compilazione-invio on-line della domanda, ovvero l'iscrizione al portale inPA – Portale del Reclutamento, comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196.

Le dichiarazioni contenute nella domanda on-line costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i e sono rese sotto la propria responsabilità.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano - circostanza che sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria - responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

Il Comune di assegnazione del candidato vincitore si riserva di effettuare i controlli sulla validità delle domande e sul possesso dei requisiti in ogni momento della procedura concorsuale e, in ogni caso, prima dell'assunzione in servizio.

Il candidato può modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, prevedendo, in tal caso, che sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati, **obbligatoriamente e a pena di non ammissione:**

- ✓ ricevuta di avvenuto pagamento della tassa di concorso;



- ✓ fotocopia del permesso di soggiorno per i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea;
- ✓ documentazione, rilasciata dalla competente amministrazione, nel caso in cui il titolo di studio richiesto sia stato conseguito all'estero (decreto di equipollenza a titolo di studio previsto dall'ordinamento italiano).

Per i soli portatori di handicap che intendono avvalersi dei tempi aggiuntivi e/o di strumenti ausiliari per l'espletamento delle prove ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 (circolare Dipartimento funzione pubblica n. 6 del 24/7/1999):

- ✓ copia della certificazione medico-sanitaria che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto in riferimento al tipo di handicap posseduto;
- ✓ copia della certificazione medico-sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari necessari allo svolgimento della preselezione o delle prove d'esame.

Per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) che intendo avvalersi delle relative agevolazioni occorre allegare idonea certificazione medico-sanitaria.

I documenti allegati in fotocopia debbono essere leggibili in tutte le loro parti.

La documentazione richiesta, da presentare in allegato alla domanda, andrà inserita nella sezione "Allegati" in file formato PDF direttamente nella procedura online.

È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione dei file ma non dell'effettivo contenuto degli stessi.

Eventuali integrazioni alla documentazione prodotta in sede di presentazione della domanda, necessarie a comprovare il possesso dei requisiti prescritti, **dovranno essere fornite dal candidato all'Amministrazione entro il termine, perentorio, assegnato, pena l'esclusione.**

6. MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

1. il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione al concorso prescritti dal punto 2 del presente bando;
2. l'invio della domanda di partecipazione in modalità differente a quanto indicato al punto 4 del bando;
3. la mancata allegazione dei documenti richiesti di al punto 5 (la mancata allegazione può essere sanata solo se il versamento della tassa di concorso è avvenuto entro il termine di scadenza del bando).

7. PROVE E MATERIE D'ESAME

La procedura concorsuale ha l'obiettivo di accertare l'attitudine del candidato a svolgere le funzioni richieste dal profilo professionale, come analiticamente descritto nel paragrafo 1 ("*Contenuti professionali delle competenze richieste*"), rispetto al contesto organizzativo dell'Ente.

Gli esami consisteranno in una prova scritta e una prova orale, entrambe valutate in **trentesimi**.

PROVA SCRITTA

Al fine di assicurare il migliore e più efficiente metodo di selezione della particolare figura professionale messa a concorso, la **prova scritta** si svolgerà in presenza e sarà a contenuto teorico-pratico sulle materie indicate di seguito e saranno anche rivolte a valutare le competenze e le attitudini dei candidati rispetto al profilo professionale descritto nel bando.



Al fine di assicurare in concreto l'anonimato dell'elaborato durante la sua correzione ai fini dell'assegnazione del punteggio e la sua effettiva riferibilità al candidato, al termine della prova al candidato sarà chiesto di inserire l'elaborato all'interno in una busta bianca anonima all'interno della quale sarà inserita a sua volta, sempre a cura del candidato, una busta piccola contenente il cartoncino delle sue generalità. Prima di iniziare la correzione delle prove, la commissione procede ad assegnare sulle buste e sull'elaborato un numero progressivo. Solo dopo la correzione e l'attribuzione del relativo punteggio si procederà ad identificare i candidati con l'apertura della busta contenente le generalità.

La prova scritta si intende superata con il conseguimento di un **punteggio non inferiore a 21/30**.

La tipologia della prova verrà resa nota insieme alla pubblicazione dei criteri di valutazione.

Durante la prova non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere né l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici, ad eccezione dei casi in cui siano espressamente richiesti per lo svolgimento della prova ed esclusivamente con le modalità prescritte dalla Commissione. La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso.

La prova scritta consisterà in un questionario formato da una serie di domande alle quali si deve rispondere in maniera sintetica e/o argomenti da trattare sinteticamente e/o nella redazione di un atto o di un provvedimento amministrativo o nella risoluzione di un caso teorico-pratico relativo alle materie d'esame.

PROVA ORALE

La prova orale, alla quale accederanno coloro che avranno riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30, consisterà in un colloquio sulle materie d'esame, mirato ad accertare le conoscenze e la capacità di sviluppare ragionamenti complessi in ordine alla corretta applicazione della normativa alle fattispecie concrete inerenti la mansione, e nell'accertamento delle conoscenze informatiche (capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, quali fogli di calcolo, di scrittura, posta elettronica, internet), e della lingua inglese.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

L'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera darà luogo solo ad un giudizio in termini di idoneità/non idoneità, non concorrendo l'accertamento alla formazione del punteggio finale della prova orale, espresso in trentesimi.

Le prove orali, in presenza, si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Materie d'esame (valide per tutte le prove):

- ✓ Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023);
- ✓ Legislazione nazionale e regionale in materia di urbanistica ed edilizia, beni culturali e paesaggistici, ambiente, catasto e protezione civile (D.P.R. 6.6.2001, n. 380 e L.R. 11.3.2005 n. 12);
- ✓ Nozioni in materia di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo al diritto di accesso (L. 241/1990 e ss.mm. D.P.R. 184/2006), all'accesso civico e accesso civico generalizzato (d.lgs. 33/2013 e ss.mm.);
- ✓ Nozioni in materia di Ordinamento delle Enti locali (D.Lgs. 267/2000) con particolare riferimento alle disposizioni sui Comuni;
- ✓ Nozioni in materia di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.) con particolare riferimento ai diritti e doveri dei dipendenti pubblici e al Codice di comportamento (CCNL, D.P.R. 62/2013 come modificato dal D.P.R. 81/2023);
- ✓ Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza (L. 190/2012 e D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.);



- ✓ Nozioni fondamentali in materia di trattamento e protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 e Regolamento 679/2016/UE);
- ✓ Nozioni in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D.Lgs n. 81/2008).

I candidati ammessi dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di valido documento di identità personale, nel luogo e negli orari che verranno resi noti con apposito avviso sul sito Inpagov.it e sul sito del Comune di RONCARO.

La mancata presentazione anche ad una sola prova (compresa l'eventuale preselezione) da parte dei candidati ammessi, anche se dipendente da causa di forza maggiore, sarà considerata quale rinuncia al concorso.

L'arrivo tardivo dopo l'inizio della prova comporterà l'esclusione dal concorso.

Nel caso di candidate in stato allattamento, nella sede per lo svolgimento delle prove concorsuali in presenza, verrà istituito apposito spazio destinati all'allattamento.

8. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà costituita da commissari esperti nelle materie oggetto di esame. La medesima commissione provvederà, altresì, all'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese.

La commissione esaminatrice sarà nominata con apposito atto dal Responsabile preposto al Personale dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Scaduto il termine di presentazione delle candidature, il Responsabile preposto alla gestione giuridica delle risorse umane entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande, con apposita determinazione, approva l'elenco degli ammessi (individuati con un numero identificativo attribuito dal portale Inpagov).

9. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI - DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

Le comunicazioni ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale unico del reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>).

Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul portale, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno **15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse**.

Copia della predetta comunicazione, al fine della massima diffusione, verrà pubblicata sito del Comune di RONCARO (sezione: "Amministrazione trasparente", sotto-sezione: "Bandi di concorso").

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non verrà, pertanto, inviata agli interessati alcuna comunicazione individuale scritta.

Pertanto è **onere del candidato**, per tutta la durata della procedura concorsuale, **consultare periodicamente** la sezione dedicata sul Portale unico del reclutamento e sul sito del Comune.

10. FORMAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La commissione giudicatrice, espletato il concorso, procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati idonei, formata secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto alla prova scritta e dal punteggio attribuito alla prova orale, previa applicazione dei titoli di riserva operanti ex lege e previa valutazione, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza indicati nell'Allegato A.

I candidati classificati a pari merito nella graduatoria finale verranno invitati a produrre, entro il termine perentorio fissato nella richiesta, idonea documentazione in carta semplice attestante il possesso dei titoli di



riserva/preferenza dichiarati nella domanda, dalla quale risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

La graduatoria sarà approvata con apposito atto dal Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di RONCARO, preposto anche alla gestione giuridica del personale, e verrà pubblicata sul Portale unico del reclutamento nonché sul sito web istituzionale del Comune di RONCARO. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non sarà seguita da altre forme di comunicazione.

La graduatoria del concorso in oggetto, per il periodo di validità tre anni dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti (anche a tempo parziale o a tempo determinato) che, in tale periodo, dovessero rendersi disponibili, nel rispetto dei limiti assunzionali previsti dal quadro normativo di riferimento al momento della assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di consentire l'utilizzo della graduatoria ad altri enti per assunzioni a tempo indeterminato e/o determinato.

11. NOMINA IN SERVIZIO

I candidati dichiarati vincitori, convocati con lettera raccomandata A/R o PEC, sono tenuti a presentarsi personalmente presso il Comune di assegnazione in modo perentorio nel giorno indicato nella convocazione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, la cui efficacia resta subordinata all'accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti nel bando di concorso e dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Il candidato vincitore o l'idoneo che non assume effettivo servizio nel giorno indicato dall'Amministrazione è dichiarato decaduto e il contratto individuale di lavoro, ancorché stipulato, è risolto, fatti salvi eccezionali e giustificati motivi tempestivamente comunicati dagli interessati stessi. In tal caso, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, per non più di 30 giorni, salvo i casi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio.

Il candidato vincitore sarà sottoposto ad accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente in materia. L'idoneità alle mansioni proprie del posto a concorso sarà requisito indispensabile per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il candidato vincitore è sottoposto ad un periodo di prova nei termini previsti dal vigente CCNL.

Ai sensi dell'articolo 35, comma 5 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., il candidato vincitore dovrà permanere nei ruoli del Comune, quale sede di prima destinazione, per un periodo non inferiore a 5 anni.

Tutte le prescrizioni di cui al presente articolo si applicano a tutti i candidati utilmente collocati in graduatoria in caso di scorrimento di quest'ultima.

12. NORME FINALI E DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, che costituisce "*lex specialis*", trovano applicazioni le vigenti disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego.

E' facoltà dell'Amministrazione procedere alla revoca del presente procedimento di concorso, nonché alla proroga, riapertura o sospensione dei termini di scadenza, laddove sussistano motivate ragioni di interesse pubblico.

Ai candidati non compete, in ogni caso, alcun indennizzo, né rimborso di spesa per l'accesso alle prove d'esame, per la permanenza sul posto e per l'espletamento delle stesse.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì il diritto di non procedere alla copertura del posto anche dopo l'approvazione della graduatoria finale di merito.



In particolare, l'assunzione a tempo indeterminato di cui al presente bando è subordinata alla compatibilità con le disponibilità finanziarie dell'Ente, nonché al rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni di personale nella pubblica amministrazione che saranno in vigore all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

La raccolta e la gestione dei dati personali dei candidati verranno trattati in conformità a quanto previsto dalla legislazione vigente in materia di privacy (Allegato B).

Il presente bando è pubblicato sul portale Inpagov.it, all'Albo Pretorio del Comune RONCARO e sul sito web istituzionale del medesimo Ente.

Eventuali informazioni o di assistenza di tipo informatico legato alla procedura di presentazione della domanda possono essere richieste all'Ufficio Ragioneria dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00 al numero telefonico 0382 94293 - e-mail: ragioneria@comune.roncaro.pv.it

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Finanziaria e Personale del Comune di RONCARO, Dott.ssa Michela Monica Silvia Sartori

Roncaro, 10.07.2025

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA E
PERSONALE
Dott.ssa Michela Monica Silvia Sartori

ALLEGATI:

Allegato A – ELENCO TITOLI DI PREFERENZA

Allegato B – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



ALLEGATO "A" – TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- c) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- d) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- e) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- f) maggior numero di figli a carico;
- g) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- h) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- i) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- j) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- m) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- n) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
- o) minore età anagrafica.



ALLEGATO “B” - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, in relazione alla raccolta dei dati personali che il Comune di RONCARO si appresta a fare nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. I dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”).

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Responsabile del Servizio del Personale.

Periodo di conservazione. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Il Titolare del trattamento è il Comune di RONCARO, con sede in Piazza del Comune n. 15 – 27010 Roncaro (PV); Email: anagrafe@comune.roncaro.pv.it; PEC: comune.roncaro@halleycert.it; Telefono: +39 0382 94293.

Responsabile della Protezione dei Dati. Il Comune di Roncaro ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati Personali ai sensi dell'articolo 37 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati che può essere contattato anche per l'esercizio dei diritti dell'interessato. Il responsabile della protezione dei dati (RPD) è FRAREG srl - e-mail: dpo@frareg.com - pec: frareg@legalmail.it.